

Huishoudelijk Reglement

Vereniging Esters Welzijn



Op grond van het in artikel 24 “Reglementen” van de statuten van Vereniging Esters Welzijn bepaalde, is er een huishoudelijk reglement.

Leden vereniging Esters Welzijn

Artikel 1.

1. Leden schrijven zich in met het inschrijvingsformulier en betalen contributie.
2. Esters welzijn voldoet aan de eisen van de AVG, waarvan de uitgangspunten in het verwerkingsregister zijn vastgelegd.

Artikel 1a: Leden

1. Leden kunnen zich opgeven als vrijwilliger voor de vereniging.
2. Vrijwilligers dienen de “vrijwilligers overeenkomst” te tekenen, waarin afspraken zijn vastgelegd.

Bestuur Vereniging Esters Welzijn

Artikel 2.

1. Kandidaatstelling voor het bestuur geschiedt op voordracht van het bestuur, of schriftelijk, door een lid, met ondertekening van tenminste 10 leden.
2. Ieder lid kan een kandidaat voordragen, mits deze voordracht vergezeld gaat van een bereidheidsverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens en ondertekend.
3. Kandidaatstellingen dienen tenminste 7 dagen voor aanvang van de ledenvergadering ingediend te worden bij de secretaris.

Artikel 2a. De secretaris

Hij/zij is in het kader van de AVG verantwoordelijk voor alle e-mailverkeer/post vanuit Esters Welzijn naar (groepen) van leden.

Geldmiddelen

Artikel 3a. Contributie

1. Jaarlijks, tijdens de ledenvergadering doet het bestuur een contributievoorstel voor het komende kalenderjaar. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld tijdens deze vergadering.
2. Contributie wordt per jaar betaald, er wordt een tarief voor alleenstaanden en een tarief voor meerpersoonshuishoudens gehanteerd.
3. Nieuwe leden kunnen zich het gehele jaar door aanmelden, het lidmaatschap gaat meteen in. Men kan dan gebruik maken van diensten en/of voordelen van het lidmaatschap.
4. Bij aanmelding vanaf 1 juli van het lopende jaar wordt de helft contributie betaald.

Artikel 3b. Uitgaven door het DB

1. Het DB kan max. € 3000 investeren met achterafverantwoording.

Diensten en activiteiten van de vereniging

Artikel 4

Algemeen

1. De vereniging biedt haar leden diensten en activiteiten aan.
2. Niet leden kunnen ook deelnemen, zij dienen woonachtig te zijn in Escharen en worden gestimuleerd lid te worden.
3. De diensten zijn niet leeftijdsgebonden. We verwachten dat minderjarigen of mensen met een begeleidingsbehoefte door een eigen begeleider begeleid worden tenzij anders afgesproken wordt.

Artikel 4a Esters Uurke

1. De leden zijn welkom tijdens het “Esters Uurke”, een ontmoetingsmoment welke eens per week plaats vindt.
2. Koffie en thee worden aangeboden door Esters Welzijn. Deelnemers wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.
3. Als er specifieke activiteiten worden georganiseerd kan een kleine bijdrage worden gevraagd.

Artikel 4b Samen eten

De vereniging biedt maandelijks een bijeenkomst “Samen eten” aan. Hiervoor wordt door deelnemende leden een vergoeding betaald. Een individueel lid mag maximaal één betalende introducee meenemen, de introducee hoeft niet woonachtig te zijn in Escharen.

Artikel 4c Telefoondienst

De telefoon van Esters Welzijn (nr. 06-82169393) kan worden gebeld wanneer men gebruik wil maken van de diensten van Esters Welzijn, maar ook met andere hulpvragen. De vrijwilliger die dienst heeft beantwoordt de vraag, regelt hulp of verwijst de hulpvrager door. De vrijwilligers die de telefoon beantwoorden worden hierna coördinator genoemd.

Artikel 4d Vervoersdienst

De vereniging biedt een vervoersdienst aan, hiervoor wordt een kilometervergoeding betaald door de vrager van de dienst aan de chauffeur. De hoogte van deze km-vergoeding is vastgesteld tijdens de algemene leden vergadering en kan tijdens deze vergadering worden aangepast. Hiervoor wordt dan door het bestuur een voorstel gedaan waarover wordt gestemd.

Artikel 4^e Klussendienst

1. De klussendienst biedt een oplossing aan leden van Esters Welzijn die hulp nodig hebben bij de kleine klusjes in en om het huis. De nadruk ligt op klein!
2. Het is niet de bedoeling van de dienst om tuinonderhoud te plegen, verbouwingen te doen of terrassen of opritten aan te leggen, ook is de klussendienst geen onderhoudsdienst.
3. Bij klusjes dient gedacht te worden aan het vervangen van kapotte lampen, ophangen van een schilderijtje, evt. kleine verstelwerkzaamheden aan kleding, verzetten van zware spullen, het resetten van een PC etc.
4. Als de klus niet door de klussendienst kan worden verricht, zal in samenspraak met de coördinator worden bekeken hoe het probleem kan worden opgelost.
5. De klussendienst is in principe gratis. Moeten er ten behoeve van de klus materialen aangeschaft worden, dan komen deze voor rekening van de vrager.

Artikel 4f Boodschappendienst

1. De boodschappendienst biedt een oplossing aan leden van Esters Welzijn die niet zelfstandig hun boodschappen kunnen doen. De vrijwilligers zijn bereid om samen met of voor leden van Esters Welzijn boodschappen te doen. De dienst maakt het dus ook mogelijk om boodschappen thuis te bezorgen wanneer een lid bijvoorbeeld tijdelijk niet mobiel is.
2. De vrijwilliger haalt het lid thuis op en gaat samen met het lid op pad of haalt de boodschappen op en bezorgt deze bij het lid thuis.
3. De Boodschappendienst is ervoor incidenteel of regelmatig gebruik.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van Esters Welzijn, en goedgekeurd door de ALV van 31-01-2019.